

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА**

*(название практики)*

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Экономика. География**

*(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)*

**бакалавр**

*квалификация*

**очная**

*форма обучения*

**2021**

*год набора*

**Составители:**

Милякова Л. В., канд. экон. наук,  
доцент, зав. кафедрой естественных  
наук

Александрова Е.Ю.,  
канд. пед. наук, доцент кафедры  
естественных наук

Светлова М.В., кандидат  
географических наук,  
доцент кафедры естественных наук

Утверждена на заседании кафедры  
естественных наук факультета  
математических и естественных наук  
(протокол № 8 от 18 мая 2021 г.)

Переутверждена: протокол № 10 от 30.06.2022 г.,  
протокол № 10 от 18.05.2023 г.

Зав. кафедрой

*Л. В. Милякова*

## 1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Вид практики** – производственная;

**Тип практики** – педагогическая;

**Форма проведения** – практическая подготовка; дискретно.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

**Цель проведения производственной практики** - развитие общих представлений о теоретико-методологических основах научно-исследовательской деятельности, правилах выполнения, оформления и порядке представления результатов различных учебно-исследовательских работ.

**К задачам освоения практики относятся:**

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Экономика. География;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

– активизация участия обучающихся в разработке учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;

– развитие у обучающихся навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;

– выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;

– формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, навыков решения профессиональных задач в практической деятельности.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции.

Компе-тенция	Формулировка компетенции / Индикаторы компетенции	Содержание компетенции
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. <b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. <b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. <b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения; <b>уметь:</b> - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели; - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи; <b>владеть:</b> - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;
УК-3. Способен осуществлять социальное	<b>3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	<b>знать:</b> - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и

<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>поставленной цели, определяет свою роль в команде.  <b>3.2.</b> Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.  <b>3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.  <b>3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p>ограничения;  <b>уметь:</b>  - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;  - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;  <b>владеть:</b>  - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p>
<p>УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)/</p>	<p><b>4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.  <b>4.2.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.  <b>4.3.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.  <b>4.4.</b> Выполняет перевод профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный.</p>	<p><b>знать:</b>  - различные виды коммуникаций делового общения;  <b>уметь:</b>  - вести деловую переписку в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;  - уметь вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;  <b>владеть:</b>  - навыками перевода профессиональных (в т.ч. деловых) текстов с иностранного языка на государственный язык Российской Федерации и с государственного языка Российской Федерации на иностранный;</p>
<p>УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p><b>5.1.</b> Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.  <b>5.2.</b> Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание</p>	<p><b>знать:</b>  информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;  <b>уметь:</b>  - использовать информацию о культурных особенностях в рамках профессиональной деятельности;  <b>владеть:</b></p>

	<p>этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p><b>5.3.</b> Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей;</p>
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p><b>6.1.</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p><b>6.2.</b> Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p><b>6.3.</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p><b>6.4.</b> Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>- оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками построения профессиональной карьеры и определения стратегии профессионального развития;</p>
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p><b>7.1.</b> Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.</p> <p><b>7.2.</b> Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p><b>7.3.</b> Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>знать:</b></p> <p>- действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>- определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;</p> <p>- определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p>

<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p><b>8.1.</b> Обеспечивает безопасные и / или комфортные условия труда на рабочем месте.  <b>8.2.</b> Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.  <b>8.3.</b> Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.  <b>8.4.</b> Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	<p><b>знать:</b>  - действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения;  <b>уметь:</b>  - определять совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели;  - определять ожидаемые результаты и проектировать решение конкретной профессиональной задачи;  <b>владеть:</b>  - навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи;</p>
<p>ПК-2: Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>ПК-2.1. Демонстрирует знание приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, требований примерных образовательных программ по учебному предмету; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;  ПК-2.2. Осуществляет критический анализ учебных материалов предметной области с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования;  конструирование содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся;  ПК-2.3. Демонстрирует навыки конструирования предметного содержания и адаптации его в соответствии с особенностями целевой аудитории</p>	<p><b>знать:</b>  - приоритетные направления развития образовательной системы РФ,  - требования примерных образовательных программ по учебному предмету;  - перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса;  <b>уметь:</b>  - осуществлять критический анализ учебных материалов предметной области;  конструировать содержание обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся;  <b>владеть:</b>  - навыками конструирования содержания обучения по предмету в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся;</p>
<p>ПК-3 Способен</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Демонстрирует знание</p>	<p><b>знать:</b></p>

<p>организовывать индивидуальную и совместную проектную деятельность обучающихся</p>	<p>теории, методов и методик преподавания предмета; требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средств обучения и их дидактические возможности;  <b>ПК-3.2.</b> Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями  <b>ПК-3.3.</b> Осуществляет выбор образовательных технологий для достижения планируемых образовательных результатов обучения.</p>	<p>- теоретические основы, методы и методики преподавания предмета; требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, средств обучения и их дидактические возможности;  <b>уметь:</b>  - применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;  <b>владеть:</b>  - навыками выбора образовательных технологий.</p>
--	---	---

#### 4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Философия», «История», «Картография с основами топографии», «Общее землеведение», «Метеорология и климатология», «Геология», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психология», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Специальная педагогика и специальная психология», «Методика обучения географии».

В свою очередь, производственная практика, педагогическая практика представляет собой методологическую базу для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

#### 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 4 недели (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно, учебного плана проводится на 5 курсе, в 9 семестре.

№ n\n	Раздел (этап) практики	Недели
1	Организационный этап	1/6 первой недели
2	Основной этап	5/6 первой недели, вторая, третья недели, 1/2 четвертой недели
3	Заключительный этап	1/2 четвертой недели

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-2	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики; - общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»); - согласование индивидуального задания прохождения практики.
Основной	УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-2; ПК-3	1. Проведение занятий по предмету в образовательном учреждении. 2. Подготовка внеклассных мероприятий, экскурсий в рамках определенной дисциплины. 4. Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики.
Заключительный	УК- 2; УК-6	1. Формирование отчетной документации по практике. 2. Презентация. Итоговая конференция по защите отчета по практике.

## 7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации.

Мурманский арктический государственный университет. Кафедра естественных наук.

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план).
4. Дневник практики.
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося.
6. Отчет обучающегося.
7. Выполненные научно-исследовательские задания.

Образцы отчетной документации находятся в Приказе № 921 от 18.12.2020 г. о реализации Положения «О практике обучающихся, осваивающих профессиональные образовательные программы высшего образования программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» <http://www.masu.edu.ru/student/docs/practice/>

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и / или некачественного ее оформления руководитель по практической подготовке имеет право снизить итоговую оценку за практику.

Для обучающихся очной формы обучения в последний день практики проводится итоговая конференция.

По результатам прохождения практики и защиты отчета выставляется зачет с оценкой с занесением в учебную ведомость успеваемости и зачетную книжку обучающегося. Результат зачета с оценкой по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.**

### **Основная литература:**

1. Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 222 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/9BA18E20-0205-4A29-A5EC-42FCF3170C70](http://www.biblio-online.ru/book/9BA18E20-0205-4A29-A5EC-42FCF3170C70).

2. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.] ; под общ. ред. А. С. Обухова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02531-6. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C](http://www.biblio-online.ru/book/5C00C690-8D66-4C1C-98E5-0CCE90267D1C)

3. Виды оценочных средств. Подготовка практикоориентированного педагога : практическое пособие / Е.В. Слизкова ; под ред. .В. Слизковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 138 с. — ISBN : 978-5-534-08089-6 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/vidy-ocenochnyh-sredstv-podgotovka-praktikoorientirovannogo-pedagoga-473319#page/2>

### **Дополнительная литература:**

4. Методика преподавания: оценка профессиональных компетенций у студентов : учебное пособие для вузов / В.Н. Белкина [и др.], под ред. В.Н. Белкиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 212 с. — ISBN : 978-5-534-08013-1 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/metodika-prepodavaniya-ocenka-professionalnyh-kompetency-u-studentov-474393#page/2>

5. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: учебное пособие для вузов / Н.Р. Азизова, Н.А. Савотина, М.И. Бочаров, С.В. Зенкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. - ISBN: 978-5-534-06234-2 - Текст : электронный. — URL : <https://urait.ru/viewer/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost-455221#page/2>

### **Дополнительная литература:**

6. Компетентностный подход в образовании: учебное пособие / Е.Н. Измайлова, Э.Г. Касимова. — Уфа : Издательство Уфимского государственного университета экономики и сервиса, 2015. — 122 с. - ISBN: 978-5-88469-695-2. — Текст : электронный ресурс. - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=445137](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445137)

7. Современные образовательные технологии / Л.Л. Рыбцова, М.Н. Дудина, Т.И. Гречухина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина ; под общ. ред. Л.Л. Рыбцовой. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 93 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1140-8. — Текст : электронный ресурс. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276535>

8. Столяренко, А.М. Общая педагогика : учебное пособие / А.М. Столяренко. - Москва : Издательство Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. – Текст : электронный ресурс. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436823>.

#### **Ресурсы сети Интернет:**

1. Министерство финансов РФ - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)
2. Министерство экономического развития и торговли - [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
3. Федеральная налоговая служба: <http://nalog.ru/>
4. Федеральная служба государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
5. Органы исполнительной власти Мурманской области -. [www.gov-murman.ru](http://www.gov-murman.ru)
6. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - [www.stat.murmansk.ru](http://www.stat.murmansk.ru)
7. Российская государственная библиотека - [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.leninka.ru](http://www.leninka.ru)
8. Библиотека МГУ - [www.msu.ru/libraries/](http://www.msu.ru/libraries/)
9. Мурманская государственная областная научная библиотека [www.mgounb.ru](http://www.mgounb.ru)
10. Сайт информационно-издательского центра «Статистика России» - [www.infostat.ru](http://www.infostat.ru)
11. Федеральная сеть сервисных центров - <http://www.pro-service.ru>
12. Сервис интернет-статистики - [www.spylog.ru](http://www.spylog.ru).

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).**

#### **10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

- 7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:
  - не используется
- 7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:
  - MS Office, Windows 10
- 7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:
  - не используется
- 7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:
  - Adobe Reader.

#### **10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>.

#### **10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.**

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.**

Не предусмотрено.

## **13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.